

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice

č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá, IČ: 60157411, ID datové schránky: u9pmcnu

tel. 724 221 067, www.msrb.cz, email: ms@msrb.cz

Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice

č. j. 83/22-0

Školní jídelna - výdejna při MŠ Rohovládova Bělá, okres Pardubice, se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.

Školní jídelna – výdejna zabezpečuje stravování dětí docházejících do Mateřské školy Rohovládova Bělá a umožňuje stravování pouze vlastních zaměstnanců. Mateřská škola dováží jídlo ze ZŠ Rohovládova Bělá.

1. Při nástupu dítěte do MŠ:

Zákonný zástupce vyplní „Přihlášku ke stravování“, uvede celé datum narození dítěte a způsob stravování. Přihlášku odevzdá učitelce na třídě. Ředitelka mateřské školy předává přihlášky vedoucí stravování.

Dítě mateřské školy, které je v MŠ přítomno, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:

- a) polodenní – přesnídávka + oběd; oběd + odpolední svačina
- b) celodenní – přesnídávka + oběd + odpolední svačina.

2. Placení stravy:

zákonní zástupci dětí provádí platbu převodem na účet ZŠ vyznačený na Přihlášce ke stravování pod variabilním symbolem domluveným v mateřské škole.

3. Termín placení:

bezhotovostní platba musí být na účet připsaná nejpozději 15. kalendářní den v měsíci.

4. Nedodržování platebních podmínek:

při opakovaném nedodržení stanovených podmínek může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice

č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá, IČ: 60157411, ID datové schránky: u9pmcnu

tel. 724 221 067, www.msrb.cz, email: ms@msrb.cz

5. Odhlašování a nahlašování stravy:

ráno osobně u učitelek do 7,30hod., den předem nebo nejpozději daného dne do 7,30 hodin formou SMS na tel. 1. třída – 791 913 146; 2. třída – 791 913 147; 3. třída – 797 750 419

6. Po dobu nemoci (nebo náhlé nepřítomnosti):

pokud zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu podle bodu 5, může si vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte.

7. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

8. Strávníkům, kterým je oběd vydáván domů, je přísně vymezen čas a prostor pro jeho odběr. Tento výdej je pouze v době od 11.45 hod. do 12.00 hod., aby se nepotkal s ostatními strávníky v prostorách mateřské školy.

Takto vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě!!!

9. Pitný režim:

Děti mají k dispozici po celou dobu pobytu nápoje ve džbánu, kde si děti mohou samy přidávat podle potřeby. Nabízíme jim ovocný čaj, džusy, pitnou vodu.

10. Organizace výdeje jídla:

| | <u>1.Ovocná přesnídávka</u> | <u>2. Přesnídávka</u> | <u>3. Oběd</u> | <u>4. Svačina</u> |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| <u>1. třída</u> | Od 7,00 | Do 9,15 | 11,45 | 14,15 |
| <u>2. třída</u> | Od 7,00 | Do 9,15 | 11,45 | 14,15 |
| <u>3. třída</u> | Od 7,00 | Do 9,10 | 11,45 | 14,15 |

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na vzdělávací činnosti dětí.

1. Od 7,00 hod. do 8,30 je na třídách podávána ovocná přesnídávka (ovoce dle sezony) s čajem, vodou. Tato přesnídávka je dětem k dispozici dle jejich individuálních potřeb. Učitelky ovoce a pití nabízí, děti se sami obsluhují. Ovocnou přesnídávku a čaj připravuje ve třídách školnice.

V době COVID-19 přesnídávku podávají učitelky dle hyg. norem.

2. V době od 8,45 do 9,10-15 hod. je podávána dopolední svačina. Pracovnice výdejny připraví svačinu na stolovací vozíčky a učitelka dle časového rozvrhu pobízí děti k samoobslužnému způsobu (Dítě si bere prostírání, talířek se svačinou, hrneček, do kterého si samo u stolu nalévá pítí, po domluvě s učitelkou si jde přidat svačinu. Po svačině je postup obrácený – dítě za sebou uklízí nádobí na stolovací vozíček, utírá prostírání a uklízí jej.).

V době COVID-19 svačinu podává pracovnice výdejny a učitelky dle hyg. norem.

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice

č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá, IČ: 60157411, ID datové schránky: u9pmcnu

tel. 724 221 067, www.msrb.cz, email: ms@msrb.cz

3. Přípravu na oběd – talíře, příbory, sklenice provádí školnice v 2. třídě a provozní pracovníce v 1. a 3. třídě. Nalévání pití, popř. kompotů, salátů provádí provozní pracovníce v době od 11,15 – 11,30hod. Časy výdejů obědů – viz tabulka jsou dodržovány. Polévku nalévá učitelka, která má dopolední, druhé jídlo roznáší školnice a provozní pracovníce na daných třídách.

V případech různých akcí školy se časy obědů přesouvají dle domluvy.

V době COVID-19 obědy podávají učitelky a školnice, uklízečka dle hyg. norem.

4. V době od 14,15 do 14,40 hod. je podávána odpolední svačina. Pracovnice výdejny připraví svačinu na stolovací vozíčky a učitelka dle časového rozvrhu pobízí děti k samoobslužnému způsobu (Dítě si bere prostírání, talířek se svačinou, hrneček, do kterého si samo u stolu nalévá pití, po domluvě s učitelkou si jde přidat svačinu. Po svačině je postup obrácený – dítě za sebou uklízí nádobí na stolovací vozíček, utírá prostírání a uklízí jej.). Přídavky jsou dětem k dispozici do 16,30 hod..

V době COVID-19 svačinu podávají učitelky a školnice, uklízečka dle hyg. norem.

11. Cena za stravu /1 den

| | Strávníci do 6 let | Strávníci nad 6 let |
|--------------------|--------------------|---------------------|
| <u>Přesnídávka</u> | 11,- | 12,- |
| <u>Oběd</u> | 24,- | 26,- |
| <u>Svačina</u> | 10,- | 11,- |
| | | |
| <u>Celkem:</u> | 45,- | 49,- |

Polodenní docházka – cena je kalkulovaná bez svačiny.

12. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní hale mateřské školy a na www.msrb.cz. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování).

13. Způsob podávání připomínek (pochvala, stížnost, přání) ke školnímu stravování:

- osobním kontaktem s vedením MŠ
- osobně u vedoucí stravování ZŠ Rohovládova Bělá

14. Z provozních důvodů nelze zajišťovat dietní stravování. Pokud je do MŠ přijato dítě, které ze zdravotních důvodů potřebuje dietní stravu, je tento problém řešen individuálně se zákonnými zástupci dítěte. Po domluvě se zákonným zástupcem se to řeší následujícím způsobem:

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice

č.p. 58, 533 43 Rohovládova Bělá, IČ: 60157411, ID datové schránky: u9pmcnu

tel. 724 221 067, www.msrb.cz, email: ms@msrb.cz

- rodiče dodávají doma připravenou dietní stravu (svačinu i oběd). Jídlo je v uzavřeném boxu, vhodném pro ohřátí v mikrovlnné troubě. Tuto stravu dítě dostává ohřáté na talíř – stravné za tento den se neplatí,

- dítě odchází domů před obědem, má s sebou pouze svačinu

15. Společně s jídelníčkem je zveřejněn seznam alergenů v potravinách. Na jídelním lístku najdete čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě. Toto slouží pouze jako informace pro rodiče.

16. V době ohrožení nákazy v souvislosti s onemocněním Covid19 a zvýšených hygienických opatření:

- dopolední a odpolední svačina – při vydávání se ruší samoobslužná část. Jídlo vydává provozní pracovník na talířky tak, aby se děti nedotýkaly ostatních potravin na tácu, stejně tak při přidávání jídla,

- oběd – děti mají své příbory připravené na prostírání vedle talíře, příbory si neberou samy

- zákonní zástupci ani ostatní návštěvníci nevstupují do prostor tříd, vstup je povolen pouze ke dveřím tříd a do šatny dětí

- důraz je kladený na zvýšená hygienická opatření (používání dezinfekce a roušky, respirátory při vstupu do budovy MŠ).

Marie Kohoutková, DiS.

ředitelka MŠ Rohovládova Bělá

Tento Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice;

č. j. 83/22-0 vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022